2020年江苏科技大学高等学校教师资格

认定申请流程

一、总体流程

申请人登录中国教师资格网进行网上注册申请。网上申请完成后，申请人准备相关材料，根据各确认点规定的时间到现场确认。未在规定时间内进行网上申请或现场确认的，视为自动放弃申请。申请人应按学校要求，在指定医院进行体检，有关人员还应按时参加教育教学基本素质和能力测试，具体时间安排见学校通知文件。

二、预报名时间

2020年7月13日至7月15日，申请人预报名（只需填写相关信息），汇总到各学院（校区）并统一上报人事处教师发展中心。

三、网上申请时间

7月8日—8月20日，申请人在中国教师资格网（www.jszg.edu.cn，下同）进行网上报名。

四、网上报名步骤及注意事项

1．申请人实名注册

登录中国教师资格网（<http://www.jszg.edu.cn>），申请人进入申报系统的入口为：，进入申报系统登录界面，进行实名注册。

操作步骤：

⑴请先点击页面下方按钮，仔细阅读“中国教师资格网用户账号注册协议”，并点击按钮，后点击按钮，关闭本页面。

⑵账号注册，请选择符合自己身份的证件类型（持有身份证的中国公民，证件类型须选择“身份证”），准确填写所选择证件类型对应的证件号码及姓名。

⑶请设置登录密码，密码设置要求为8位以上数字、字母和特殊符号组合（特殊字符请从“#、%、\*、-、\_ 、!、@、$、&”中选取），并再次输入登录密码以确认。

⑷请设置个人电子邮箱，用于找回密码。

⑸请输入11位手机号码，用于找回密码及身份验证。

⑹请拖动滑块补全拼图，右侧出现即为拼图成功。

⑺请点击按钮，获取短信验证码，并填写在信息框中。

⑻请在中的选框中勾选，点击下方的按钮，完成账号注册。

⑼账号注册完成，请点击登录页面。

2.申请人登录申报系统

在登录页面，申请人正确填写自己注册的**账号（证件号码）**和密码，拖动滑块补全拼图，点击按钮完成登录。

 

登录成功，对于注册后首次登陆的或个人信息没有完善的用户，首先请完善个人身份信息，填写民族信息，对于以证件类型为：港澳台居民居住证、港澳居民来往内地通行证、五年内有效期台湾居民来往大陆通行证注册的用户，还需要填写性别、出生日期、民族及分别填写港澳居民身份证号码和在台湾居住的有效身份证号码，检查无误后，点击按钮，提交信息。

提交信息后，您将看到个人“信息中心”界面，在此界面中包含六个模块：个人身份信息、教师资格考试信息、普通话证书信息、学历学籍信息、学位证书信息、教师资格证书信息。

⑴个人身份信息

此模块下您按照页面提示，可以修改个人身份信息、修改密码、修改手机号码等

⑵教师资格考试信息

如果您是参加国家教师资格考试且成绩合格的申请人，此处将呈现您的考试合格证明上的相关信息（系统自动同步，此处无需用户自己维护和填写）。

1. 普通话证书信息

在此模块下点击按钮，出现证书新增对话框，请按照右侧的操作步骤进行操作。

1. 在“核验证书”类型下，输入证书编号，点击“核验”按钮，系统将在国家普通话水平测试信息管理系统中获取对应普通话证书的相关信息。
2. 如果核验不到信息，请检查当前核验的用户信息是否与普通话证书信息中的"姓名、身份证件号码、证书编号"一致。
3. 经上述步骤仍核验不到证书信息，请选择“录入证书”类型，补全相关信息并上传对应的电子版证书（图片大小应小于200KB，格式为JPG），供后台人工核验。核验完成和添加完成后，在普通话证书信息目录下都会添加一条记录。

⑷学历学籍信息

学籍信息在认定报名过程中填写。

学历信息：在此模块下点击按钮，按照右侧的操作步骤进行证书核验，在“核验学历”类型下，输入证书编号，点击'按钮，系统将在全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心（学信网）信息管理系统中获取对应学历证书的相关信息。如果核验不到信息，请检查当前核验的用户信息是否与学历证书信息中的"姓名、证件号码、证书编号"是否一致；如果检查无误后，仍然核验不到的证书信息，请选择“无法核验的学历”类型，补全相关信息并上传对应的电子版证书（中师、幼师及其他中专学历，请选择“无法核验的学历”类型）。如您所持有的学历为港澳台地区学历或者国外留学学历，请选择相应类型进行操作，补充完善学历证书信息，并上传教育部留学服务中心的学历认证报告电子版以备机构人工核验。核验完成和添加完成后，在学历证书信息目录下都会添加一条记录。

1. 学位证书信息

根据您学位证书上的真实信息，补齐本页面上所空缺的信息。

⑹教师资格证信息

如果您已经有认定过的教师资格证，“教师资格证书信息”下将列出该证书的相关信息。如下图所示：



完善个人信息后，点击顶部导航栏中按钮，您将看到页面中“业务平台”界面，如下：



在业务平台页面中，您可以看到导航栏、业务办理记录及业务模块（教师资格认定、教师资格定期注册、证书补发换发）。

3. 申请人教师资格认定申请

在业务平台页面下，选择教师资格认定业务模块，首先点击按钮，仔细阅读教师资格认定申请人必读中的内容。



**在此页面下 请下载《个人承诺书》并按照个人承诺书中的说明进行操作，待报名时使用。**

阅读完毕后，请在右上角点击按钮，返回业务平台，选择教师资格认定业务模块下，点击按钮，请仔细阅读教师资格认定网上申报协议，阅读完毕，请勾选下方“已阅读并完全同意本协议”的勾选框，



点击进入填写身份信息页面

⑴我校认定人员多是“以非国家统一考试（含免考）参与认定”，此条不用选择。

⑵选择本人名下的普通话证书信息参与本次认定，选择普通话免测的，需符合普通话免测政策，具体普通话免测政策请以省级教育行政部门规定为准。



⑶请在处，选择否，并勾选相应的学历和学籍信息。



⑷点击按钮，填写选择认定机构信息，根据本人实际情况选择认定所在地信息、认定机构信息及确认点信息，点击按钮，看到填写认定信息。

我校申请人员依次选择填写“江苏省-镇江市-高等学校教师资格-本人学科-江苏省教育厅-江苏科技大学”。



⑸在填写认定信息页面下，根据实际情况填写本人的认定信息，并上传近期本人1寸免冠正面彩色证件照（照片大小小于200k，图片为jpg格式，须与教师资格证书上粘贴的照片为同一底版），如需修改请点击图片，重新选择。

⑹请点击《个人承诺书》链接，下载《个人承诺书》并完成其要求操作后，点击 “点击上传”，上传完整图片（图片大小小于200K,格式为jpg格式）；利用“选择框”将个人承诺书图片中虚线框中的内容完整选择后，点击“上传”按钮；如需修改请点击图片，重新选择。

1. 根据个人实际情况填写个人简历信息。





⑻填写完成后点击按钮，看到确认信息页面，请仔细核对信息，如有错误，请及时在本页面更改，如确认无误，点击按钮，看到提交信息页面。



⑼在提交信息页面，您将看到申报提醒，请仔细阅读，并牢记现场确认的时间，确认点信息等，请自己阅读个人承诺，并在页面下方勾选是否同意，如选择的不同意，点击按钮，您将放弃本次报名，返回业务平台；选择同意，点击按钮，您将完成本次报名。

⑽申请认定报名成功！请您务必在系统“业务平台”页面“教师资格认定信息”记录中点击“”按钮，查看相关内容，在认定状态处查看认定进度，且在规定时间内携带认定通知或公告要求提交的材料进行现场确认。



五、网报现场确认

1．现场确认时间：2020年9月14日至17日。

2．现场确认地点：人事处教师发展中心。