

江苏科技大学文件

江科大校〔2022〕244 号

关于印发《江苏科技大学高等教育研究 课题管理办法》的通知

各单位：

《江苏科技大学高等教育研究课题管理办法》已经学校校长办公会 2022 年第 19 次会议讨论通过，现印发给你们，请遵照执行。

江苏科技大学

2022 年 9 月 5 日

江苏科技大学高等教育研究课题管理办法

为加强高等教育研究课题的管理,提高学校高等教育研究的水平和效益,服务学校管理、改革与发展的需要,依据全国教育科学规划领导小组、省教育规划领导小组有关规定,结合学校实际情况,制定本办法。

第一章 总 则

第一条 进一步优化课题管理的程序,全力推进课题研究的顺利展开,在规范的基础上提高管理效率,积极营造健康、宽松、自由的学术氛围。

第二条 进一步强化质量意识,通过管理形成权威、规范、高效的科研知识生产力,努力提高课题研究的质量和效益,倡导和鼓励广大教师做有利于理论创新和学校高质量发展的教育科研。

第三条 进一步强化高等教育研究成果在学校教育管理、人才培养等方面的实践运用,努力提高课题研究服务学校发展的作用。

第二章 选题类别

第四条 全国教育规划领导小组办公室、江苏省教育规划领导小组办公室、中国高等教育学会、江苏省高等教育学会、中央

电教馆、江苏省电化教育馆、镇江市社科联等组织发布的课题，选题类别依据课题发布单位的选题要求，级别认定以学校相关规定为准。

第五条 校级课题设“重点课题”“一般课题”“专项课题”三类。

一、根据国家教育政策、学校发展需求等制定课题指南，重点课题、专项课题选题必须按照课题指南要求选题，一般课题可结合课题指南自主选题。

二、根据学校需要，不定期设立专项课题，专项课题可按需要采取招标和委托两种方式进行研究。

第三章 课题申报

第六条 学校组织申报的校外课题，申报工作按课题主管部门文件要求执行。

第七条 学校课题申报执行如下规定：

一、申报人资格：凡在江苏科技大学从事教育工作的教师，均可申报，主持人限报一项。承担学校高教课题未通过结题鉴定者，不得作为主持人申报。

二、申报流程：申报人填写课题申报材料，按要求报送学校高等教育研究所。

三、材料填写要求：申报人须认真如实填写相关申报材料，严禁弄虚作假。申报人所在单位对《江苏科技大学课题申报评审书》全面审核，对申报人的工作表现、业务能力、科研条件签具

明确意见。申报人所在单位负责人应在《江苏科技大学课题申报评审书》的相应栏目签具意见。

第四章 课题评审

第八条 增强评审工作的规范性、科学性和公开性，匿名评审与非匿名评审相结合，确保评审过程和评审结果公开、客观、公正。

第九条 依托学校高教研究专家库，邀请专家参与指导高教课题评审工作，坚持教育科研的研究质量与学术品味，确保评审过程与评审结果具有权威性。

第十条 课题评审采取回避制度，课题申报人不得作为申报年度评审专家参与课题评审。

第十一条 学校课题评审结果由学校核准后在高教所网站公示一周，以江苏科技大学文件予以正式公布。

第五章 过程管理

第十二条 加强包括开题论证、中期检查、结题鉴定在内的过程管理，所有类别课题在被正式批准立项后的三个月内必须组织开题，均需在中期节点开展中期检查活动，原则上应在课题申报书约定的研究周期内组织结题鉴定活动。

第十三条 中期检查采取书面材料汇报、会议述评交流、专家评审等形式，高教所负责对中期检查课题进行初步审核，初步

审核不合格的课题提交专家评议组评议，对于专家组认定中期检查评议不合格的课题，予以撤销。

第十四条 课题主持人或课题名称如果发生变化，在发生变化的一个月內，课题主持人所在部门须及时与高教所联系，由高教所批准并备案。课题组成员不得随意变更，如确需变更成员，需及时填写课题组成员变更表，课题结题前三个月内不接受课题成员变更申请。

第十五条 课题名称或研究内容如果发生较大变动甚至是实质性的改变，则自然中止或取消立项，需要作为新的课题重新申报评审。

第十六条 因故不能按时完成研究任务而需要延期的课题，在原定完成日期前两个月提出延期申请，学校高等教育研究所审批并备案；得到批准后可适当延期，但延期时间一般不得超过半年，特殊情况不得超过一年。

第六章 经费管理

第十七条 国家级、省部级课题经费管理，执行课题主管部门经费管理规定。

第十八条 学校对国家级和省部级纵向科研课题到款经费实行配套，课题到款经费是指除去课题需划拨至外单位的协作费用后的经费。

一、主持国家级教育类课题，给予课题到款总额 30%的配套经费；主持省部级教育类重大课题，给予课题到款总额 20%的经

费配套；主持省部级教育类重点、一般课题，给予课题到款总额15%的配套经费。

二、主持国家级自筹类（指导性）课题给予1万元经费资助；省部级自筹类（指导性）课题给予0.5万元经费资助；国家级、省部级课题配套经费不低于同级别自筹类课题资助金额。

第十九条 学校立项高教课题重点课题学校资助1万元，一般课题、专项课题学校资助0.5万元。

第二十条 配套及资助经费分两次划拨，分别于课题立项文件下发后、中期检查合格后各划拨资助总额的二分之一。中期检查不合格又不改进的课题，取消后续资助；无法通过结题鉴定的课题，撤销立项并发文公告。

第二十一条 资助经费应专款专用，遵守国家及学校财务制度，其使用范围为：

- 一、调研差旅费、会务费等；
- 二、论文发表版面费、专著出版费、审稿费等；
- 三、购置课题研究必需的纸质文献资料、电子资料、计算机软件等；
- 四、成果验收、结题评审费用。

第七章 结题鉴定

第二十二条 上级管理课题的结题鉴定工作按照上级部门文件执行。

第二十三条 学校立项课题结题鉴定：

一、鉴定分为现场鉴定、通讯鉴定和免于鉴定三种方式。重点课题原则上采用现场鉴定方式，符合免于鉴定条件的课题可以申请免于鉴定。

二、结题鉴定前，课题主持人提交《江苏科技大学高等教育科学研究课题结题验收申请表》《江苏科技大学高等教育科学研究课题结题验收意见表》以及其他鉴定材料。

三、鉴定材料包括成果主件、成果附件两大类。成果主件包括研究报告、研究专著、研究论文，成果附件包括与课题研究相关的论文集、案例集、课堂实录、汇编资料、视频、光盘等。研究专著出版时须在封面或扉页印上“江苏科技大学高等教育研究（重点、专项、一般）课题×××（课题名称）成果”字样，研究论文发表时须注明“江苏科技大学高等教育课题×××（课题名称）阶段性成果，课题批准文号：×××”。

四、重点课题必须出版主持人为第一作者的学术专著，或发表以主持人为第一作者的学术论文2篇，其中包含C类及以上论文1篇。其他类别课题，原则上要求以主持人为第一作者发表学术论文2篇，其中包含E类及以上刊物1篇。学术专著或系列学术论文内容必须与课题名称、研究内容高度相关。

五、鉴定专家组成员必须有成果所属领域的学术专家、学科专家。专家组成员原则上须具有高级专业技术职称，其中一人担任鉴定组组长。课题组可以在《江苏科技大学高等教育研究课题成果鉴定申请表》中填写鉴定组专家建议名单。

六、课题成果只要符合下列条件之一，即可免于鉴定：

（一）课题在研究期间成功申报获批全国教育科学规划课

题、全国高教学会课题、省委省政府和教育部（教育厅）委托研究的课题、省哲学社会科学规划课题、省教育规划课题，认定校级课题结项；申报成功省高校哲学社会科学规划、省信息化等课题，并能提供相关结题证书或证明者，认定校级课题结项；

（二）课题核心成果获得国家（省）教育科学优秀成果奖、国家（省）教学改革成果奖、省教育科学研究成果奖，并能提供相关证明；

（三）一般课题核心成果为 D 类及以上学术论文。

七、顺利通过结题鉴定的项目获得高教所颁发的“江苏科技大学高等教育研究课题结题证书”。结题证书中除主持人以外，还可以填写最多不超过 10 人的课题组核心成员名单。

八、对于有下列情形之一者，撤销课题：

- （一）研究成果具有政治问题；
- （二）剽窃他人成果；
- （三）研究内容与研究设计严重不符的；
- （四）研究成果与预期成果严重不符的；
- （五）逾期未结题者。

九、对于撤销课题者，暂停申报校级及以上教育研究类课题三年，同时通报学校其他课题管理部门。

第八章 成果管理

第二十四条 学校立项课题研究成果，由高教所分类管理，实施成果共享：

一、进行成果汇总，定期结集推出成果简报，供学校各单位、相关老师学习、工作使用；

二、进行优秀成果评选，定期对高教研究成果进行评选，评选出优秀论文、优秀研究报告等；

三、相关课题研究成果形成的具体工作方案、举措，供学校相关职能部门使用。

第九章 附 则

第二十五条 本办法自 2022 年 7 月 1 日起施行，由学校高等教育研究所负责解释。