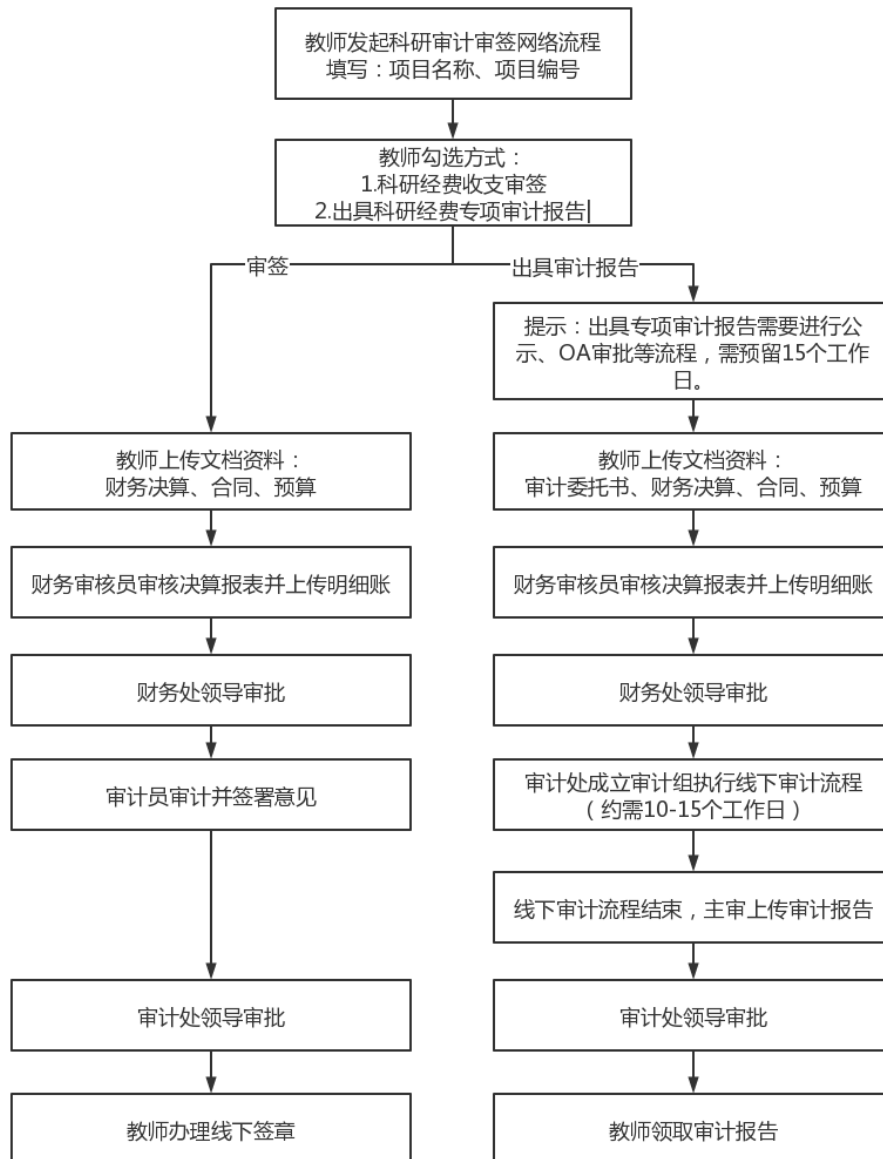


网上科研经费审计审签流程

教师可在学校协同工作平台查找“科研审计审签”进行网上办理，网上办理简要流程图如下：



1. 科研经费决算审计需提供的资料：

- (1) 《审计委托书》；
- (2) 科研项目立项批复文件；
- (3) 项目合同与项目预算；
- (4) 经财务处签章的科研经费决算报表；

(5) 经费收支明细表；

(6) 课题承担单位基本情况、课题立项基本情况、课题实施及完成情况；

(7) 其他资料。

2.科研经费审签需提供的资料：

(1) 项目批复预算；

(2) 经财务处签章的科研经费决算报表；

(3) 经费收支明细表；

(4) 其他资料。

联系电话：84401049